



## Synthèse du service Appui à la Rédaction d'Offre -Association des Paralysés de France-

Madame ~~L~~~~D~~e Nerrant,

Je vous remercie pour notre entretien téléphonique du 14/03/2017. Comme convenu, vous trouverez ci-dessous une synthèse des éléments évoqués au sujet de la rédaction de votre annonce lors de notre échange :

### LE CONTEXTE DE VOTRE BESOIN :

APF Entreprises Tours est une entreprise adaptée (Effectif : 120 salariés) gérée par l'Association des Paralysés de France, se mobilise pour défendre les droits et accompagner les personnes en situation de handicap et leurs proches au quotidien. Pour renforcer le département ~~des activités de~~ câblage, vous recrutez un **Technicien méthodes câblage H/F**. Vous recherchez un profil qui puisse entre autres exécuter des travaux administratifs et techniques d'exploitation complexes ou d'étude pour la production de câblage.

Poste à pourvoir	Technicien méthodes câblage H/F
Fourchette de rémunération	22 - 26K€
Type de contrat et statut du poste	CDI - Agent de maîtrise/Technicien
Nombre de poste	1
Lieu	Tours (37)
Niveau d'expérience	2 ans minimum

La proposition de co-construire votre descriptif de poste à partir de votre cahier des charges vous intéresse, ceci faisant l'objet de cette synthèse.

### LE CONTENU DE VOTRE OFFRE

Vous trouverez ci-dessous mes propositions de rédaction d'offre et des conseils pour vous faciliter la rédaction de vos futures annonces.

- **1<sup>er</sup> paragraphe – Missions et Activités du poste :**

Pour faire suite à notre échange, je vous propose le texte suivant :

Dans le cadre de renforcer l'équipe dédiée aux activités de câblage, nous recherchons un **Technicien méthodes câblage H/F**.

Rattaché(e) au Responsable de Production industrielle s-activités de câblage,

- Vous étudiez et optimisez des solutions techniques de production/fabrication de prestations techniques de câblage (faisceaux, coffrets, armoires électriques) , à partir de dossiers de définition fonctionnels du client et selon les normes réglementaires et les impératifs de qualité, coût, délais.
- vous déterminez, et fait évoluer des opérations techniques, les pratiques et les procédés de réalisation (process et produits).
- Vous êtes l'interlocuteur technique privilégié du client en phase d'avant projet et force de proposition à l'industrialisation des produits

~~vous exécutez les travaux administratifs et techniques d'exploitation complexes ou d'étude pour la production de câblage (faisceaux, coffrets, armoires électriques).~~



Vos principales missions sont :

#### **Animation de la démarche QSE**

- Veiller à l'application des actions de prévention (sécurité, environnement) ;
- Respecter les instructions sur habilitations, restrictions médicale ;
- Déterminer les moyens et faire remonter les besoins en équipements individuels et collectifs de protection, s'assurer de leur fourniture et de leur port ;
- Relayer l'information sur la démarche QSE de l'entreprise et s'assurer de sa mise en place sur son périmètre ;
- Analyser les dysfonctionnements de son périmètre (incidents, accidents, non-conformité) et proposer des plans d'actions d'amélioration de la qualité et des conditions de sécurité ;
- S'assurer de la prise en compte par les opérateurs des aspects sécurité liés au plan de prévention négocié avec le client ;
- Participer à l'élaboration des plans d'amélioration qualité impactant son périmètre (5S, optimisation des flux, etc...).

#### **Saisie sur la GPAO et mise à jour**

- Suivre les modifications apportées lors de la production ;
- Mettre à jour les dossiers de fabrication.

#### **Définition et mise à jour des gammes de fabrication**

- Mettre en place une production ;
- Définir les moyens nécessaires à la production ;
- Etudier la mise en place du poste de travail ;
- Rédiger un mode opératoire.

#### **Elaboration des devis**

- Etablir les gammes de temps et de matériel nécessaires à l'élaboration du devis ;
- Rechercher les références fabricants nécessaires à la demande client ;
- Proposer les outillages adéquats pour faciliter la mise en œuvre de la production.

#### **Amélioration des conditions de travail**

- Mettre en place les améliorations de production, en définissant de nouveaux process ou de nouveaux outils et en ayant une démarche d'amélioration continue.

#### **Maintenance des équipements**

- Définir et mettre en place la maintenance préventive de l'outillage.

#### **Formation technique des opérateurs et échange avec les prestataires**

- Accompagner les opérateurs dans le geste technique métier et le choix de l'outillage adapté ;
- Savoir communiquer avec les salariés en prestation externe sur les enjeux de l'entreprise.

#### **Animation de la démarche QSE**

- Veiller à l'application des actions de prévention (sécurité, environnement) ;
- Respecter les instructions sur habilitations, restrictions médicale ;
- Déterminer les moyens et faire remonter les besoins en équipements individuels et collectifs de protection, s'assurer de leur fourniture et de leur port ;
- Relayer l'information sur la démarche QSE de l'entreprise et s'assurer de sa mise en place sur son périmètre ;
- Analyser les dysfonctionnements de son périmètre (incidents, accidents, non-conformité) et proposer des plans d'actions d'amélioration de la qualité et des conditions de sécurité ;
- S'assurer de la prise en compte par les opérateurs des aspects sécurité liés au plan de prévention négocié avec le client ;
- Participer à l'élaboration des plans d'amélioration qualité impactant son périmètre (5S, optimisation des flux, etc...).

Mis en forme : Police :10 pt, Couleur de police : Noir

Mis en forme : Normal, Sans numérotation ni puces



#### Apports :

La mission principale précédée du **rattachement hiérarchique**, au moins 3 tâches principales, ainsi que l'environnement de travail (missions transverses, degré d'autonomie, liens internes et externes, etc.).

**Le rattachement hiérarchique** viendra compléter les missions. Par exemple : « Rattaché(e) au DG... », « Sous la responsabilité du Directeur de la Production... ».

**Les missions du poste** doivent reprendre les points essentiels de l'activité.

Il est également intéressant d'indiquer **les relations transversales** internes et externes, par exemple : « en relation avec tous les services de l'entreprise, ... », « Vous serez en relation avec des fournisseurs, des banques, etc. », « en relation avec le PDG... ».

Précisez également la localisation et la fréquence des déplacements à prévoir.

#### ▪ 2<sup>ème</sup> paragraphe – Profil recherché :

##### **Je vous propose la rédaction suivante :**

De formation Bac ~~à bac +2 minimum~~ en électrotechnique avec une expérience avérée en tant que Technicien(ne) méthodes ~~ou de niveau Bac+2 minimum en électrotechnique apprécié~~. Vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur une fonction similaire en milieu industriel.

La connaissance de l'outil Autocad serait appréciée.

Bonne interprétation et lecture d'un plan, d'un schéma électrique, d'une nomenclature...

**Rémunération** : 22-26K€ selon profil et expérience.

**Type de contrat** : CDI temps plein - statut Agent de maîtrise/Technicien.

**Localisation du poste** : Tours (37)

#### **A retenir :**

Le profil recherché doit préciser :

#### **L'expérience attendue :**

- **Si poste ouvert aux débutants et confirmés** : quantification de l'expérience + (stage compris), par exemple : « 12 mois d'expérience minimum, stages compris ».
- **Si poste ouvert uniquement aux confirmés** : quantification de l'expérience minimum, par exemple : « au moins 5 ans d'expérience », « 8 ans d'expérience minimum dans la vente de solutions informatiques auprès des SSII ».

**La formation** (niveau et nature des études recherchées). Par exemple : « formation : Bac+4/5, type de formation : informatique, commerciale, toute filière, etc. ».

Si formation indifférente, vous pouvez indiquer : « au-delà de vos diplômes, vous justifiez d'une expérience de... (fonction et/ou secteur d'activité) ».

**Les connaissances et/ou compétences techniques** (maîtrise des outils bureautiques, langues, etc...) ainsi que les savoir-être viendront compléter l'offre d'emploi.

Cette rubrique vous permet également de spécifier les qualités relationnelles recherchées.

#### ▪ 3<sup>ème</sup> paragraphe – Présentation de l'entreprise :



**La présentation initiale souhaitée est la suivante :**

Entreprise adaptée gérée par l'Association APF.

Effectif : 120 salariés

Activités **de sous traitance** industrielles et tertiaires : câblage (**faisceaux, armoires électriques**), SAV des compteurs d'énergie électrique, D3E professionnels, Centre de relation client, Blanchisserie industrielle  
Certifiée ISO 9001, ISO14001, OHSAS 18001

**Apports :**

La présentation de l'entreprise est l'occasion de **valoriser votre activité**, pour attirer les meilleurs candidats.

Indiquer **l'activité de l'entreprise** (produits ou services), la position sur le marché, le secteur d'activité, la taille (multinationale, PME familiale, etc.), l'appartenance à un groupe, l'effectif, l'implantation. Situer le **contexte du recrutement** : « Dans le cadre d'un développement d'activité, d'un remplacement, pour renforcer l'équipe, etc. »

Ces éléments permettront aux candidats de se projeter dans l'environnement et les enjeux de l'entreprise. Ces éléments doivent être choisis en fonction du poste que vous avez à pourvoir.

Dès validation de cette nouvelle version, je resterai à votre disposition pour publier votre annonce sur notre site.

Pour vos prochaines offres, je joins les liens pour accéder à nos supports d'aide à la rédaction et à la mise en ligne des offres d'emplois.

[https://recruteurs.apec.fr/files/live/mounts/media/catalogue/catalogue\\_recruteurs/guide\\_de\\_redaction\\_d\\_un\\_e\\_offre\\_d\\_emploi\\_attractive2/5095b959c022ead495eb4d0c72ec8029.pdf](https://recruteurs.apec.fr/files/live/mounts/media/catalogue/catalogue_recruteurs/guide_de_redaction_d_un_e_offre_d_emploi_attractive2/5095b959c022ead495eb4d0c72ec8029.pdf)

[https://recruteurs.apec.fr/files/live/mounts/media/catalogue/catalogue\\_recruteurs/Guide%20de%20la%20r%C3%A9daction%20d'offre%20Apec-2016.pdf](https://recruteurs.apec.fr/files/live/mounts/media/catalogue/catalogue_recruteurs/Guide%20de%20la%20r%C3%A9daction%20d'offre%20Apec-2016.pdf)

Si d'éventuelles interrogations subsistent, je resterai à votre disposition.

L'ensemble des équipes Apec reste à votre disposition pour vous accompagner dans vos projets RH\*.

Cordialement,

Karine Yau - Conseillère Sourcing

Tél : 01 40 52 25 48

karine.yau@apec.fr

APEC - 51, boulevard Brune

75689 Paris Cedex 14

\*Nos offres de services restent consultables sur notre site [www.apec.fr](http://www.apec.fr) dans l'onglet « Les Services APEC »