

## Fiche de poste

Technicien(ne) en radiocommunications dans l'événementiel

### L'entreprise

Implanté en Indre et Loire, frekences installe et assure la maintenance des réseaux de communication telecom, radiocom, intercom, monétique etc... pour les plus grands évènements sur le territoire français. (Festivals et concerts, événements sportifs, télévision et cinéma, salons professionnels...).

Dans le cadre du développement de notre activité, nous recherchons un(e) technicien(ne) spécialisé(e) en radiocommunications et Interphonie.

### Fonction

Exécuter toutes les tâches en rapport avec la préparation, la livraison, la maintenance, l'utilisation et le retour du matériel loué par la SARL frekences.

### Profil recherché

Nous recherchons chez notre futur(e) collègue quelqu'un de dynamique, organisé(e) et doté(e) de grandes qualités relationnelles. Une aisance informatique et une habileté manuelle sont également nécessaires pour ce poste.

Les débutant(e)s sont accepté(e)s – une formation en interne sera donnée pour acquérir les connaissances et compétences.

Un attrait pour le domaine de l'événementiel serait un plus apprécié.

### Activités principales

- Préparer les commandes pour la location - *programmations des portatifs, relais, mobiles et interphonie Riedel. Conditionnement, chargement et envoi du matériel*
- Préparer les prestations - *repérages, traduction de la demande client, évaluation des besoins matériels, programmation...*
- Déploiement de réseaux de radiocommunication et interphonie - *installation de relais, des mobiles et des bases, livraison des portatifs et de l'interphonie Riedel, conseil aux utilisateurs, astreinte, maintenance et démontage...*
- Contrôler les retours de location – *relance des retards clients, comptage, test, nettoyage, rangement du matériel, bon de retour...*
- Assurer le SAV et la maintenance - *effectuer les petites réparations, l'alignement des radios, suivi des réparations sous traitées...*
- Assurer la bonne gestion du stock - *mise à jour des données du logiciel de gestion, anticiper et signaler les besoins en consommable ou accessoires, veiller à la propreté et au rangement des locaux...*
- Rechercher et développer – *se tenir informé de l'actualité et des innovations du secteur*

**Relations hiérarchiques :**

- Placé(e) principalement sous l'autorité des chefs de projet et plus généralement sous l'autorité du gérant de la société.

**Niveau de formation :**

- BAC ou équivalent niveau 4  
mais nous privilégions l'expérience et les compétences à la formation.
- Permis B : Déplacements réguliers sur toute la France
- L'anglais technique serait un plus

**Statut :**

- Technicien(ne)

**Conditions de travail :**

- 39 heures hebdomadaires lissées sur l'année
- Travail au siège de l'entreprise à La Ville aux Dames (37) la majeure partie du temps
- Déplacements réguliers sur toute la France
- Travail certains week-end
- CDD de 7 mois pouvant déboucher sur un CDI  
prise de fonction dès que possible

**Rémunération :**

- En fonction du profil du candidat

**Convention collective**

- Convention Collective des entreprises techniques au service de la création et de l'évènement.

**Comment postuler ?**

Envoyer une lettre de motivation et un CV à l'adresse suivante : [job@frekences.com](mailto:job@frekences.com)